

平成 25 年 5 月吉日

“きょうえい”
ビジネスネットバンキング”サービスを
ご契約のお客さま 各位

〒959 - 1296
燕市東太田 6984

協栄信用組合
事務管理部

“きょうえい”ビジネスネットバンキングサービスの
セキュリティ強化施策のお知らせ

いつも“きょうえい”ビジネスネットバンキングをご利用いただきまして、誠にありがとうございます。

さて、インターネットバンキングサービスの急速な拡大にともない、セキュリティ対策はますます重要な命題になっております。

法人向けインターネットバンキングにおける認証方式は、都銀をはじめとして地銀、信金、信組等においてもクライアント証明書の導入が進んでおります。

つきましては、“きょうえい”ビジネスネットバンキングをご利用のお客さまから、より安全にご利用いただくために、下記により「クライアント証明書」を導入することとしましたので、ご対応のほど、よろしく願い申し上げます。

クライアント証明書のご利用は、任意となっておりますので、お申込みをご希望される場合は、同封の「クライアント証明書利用申込書」を取引店にご提出ください。

お申込みのない場合でも、今までどおりの認証方式でご利用いただけますので、「ログイン画面」右側の「ID・パスワード方式のお客さま」から「ログインID」「ログインパスワード」を入力してログインしてください。

なお、万が一、インターネットバンキングの不正利用により、**お客様の預金が不正に引出される被害に遭われた場合には、原則、当組合が全額補償いたしますが、当機能をご利用されていないときは減額される場合があります**ので、ぜひともご利用をご検討ください。

記

1. 導入日 平成 25 年 5 月 20 日（月曜日）より
無料でご利用いただけます。
2. 参考資料
 - ・別紙 1：クライアント証明書とは
 - ・別紙 2：クライアント証明書の利用手順
 - ・クライアント証明書利用申込書

以 上

- お問い合わせ先 -
インターネットバンキング担当
0256-61-1506（直通）
E-mail:jimukan@kyoei-shinkumi.jp

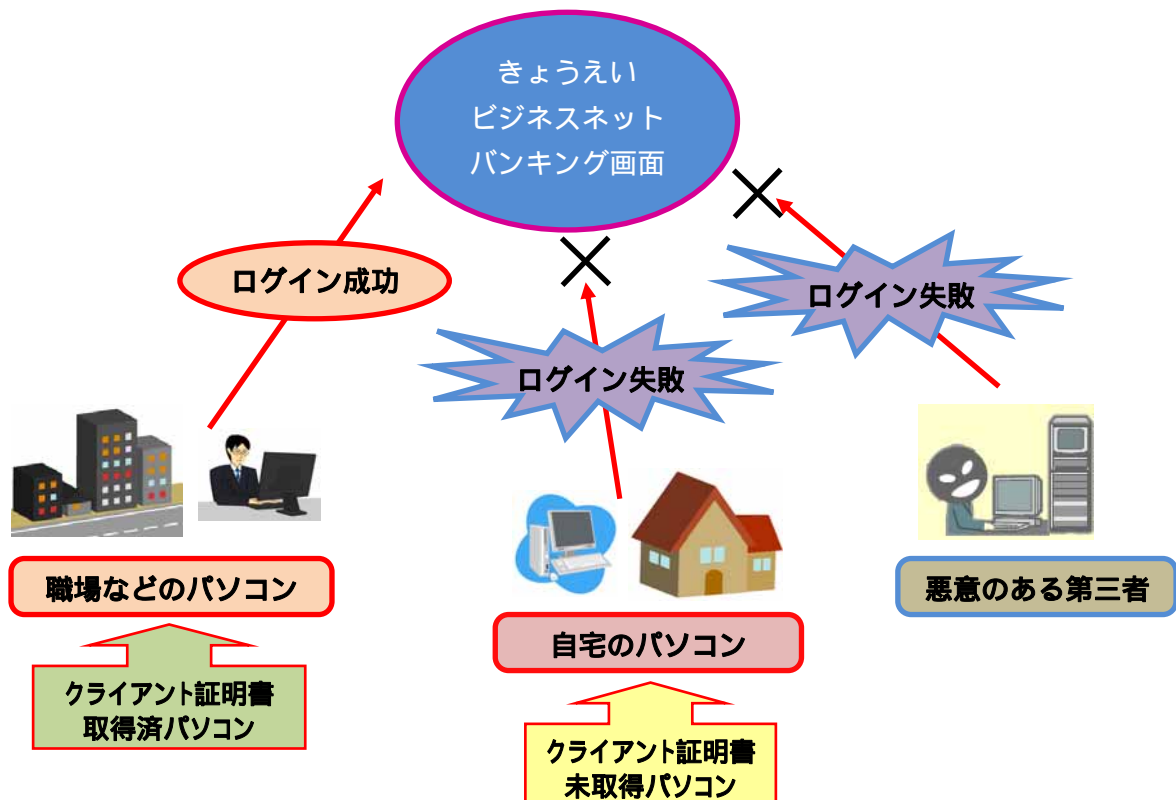
クライアント証明書とは

利用パソコンの特定

お客様がクライアント証明書を格納したパソコンからのみログインが可能です。「職場などの決められたパソコンからしか利用できない」といった使い方が可能です。

フィッシング・スパイウェア対策にも有効

万一、悪意のある第三者にパスワード等の重要情報を不正に入手されたとしても、正しい証明書が提示されない限りログインできないため、フィッシング・スパイウェア対策にも有効です



クライアント証明書の利用手順

クライアント証明書のご利用を希望するお客様は、事前に「クライアント証明書利用申込書」に必要事項を記入のうえお取引店舗の窓口にてお申込みください。

電子証明書の発行

手順1 協栄信用組合ホームページからログイン



「きょうえいインターネットバンキング」のボタンをクリックしてください。

きょうえい
インターネットバンキング



「きょうえいビジネスネットバンキング」のボタンをクリックしてください。

きょうえいビジネスネットバンキング
ログイン

手順2 「ログイン」画面

ログイン画面が表示されますので、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。



電子証明書発行

クライアント証明書をご利用されない方は今までどおり「ログインID」「ログインパスワード」を入力してログインしてください。

手順3 「証明書取得」画面

ログインID、ログインパスワードを入力して「認証」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '証明書取得' (Certificate Acquisition) screen. The breadcrumb trail is '個人認証 > 証明書発行 > 処理中 > 発行完了'. The main heading is '証明書取得 > 証明書発行認証' (BSMS001). There are two sections: one for first-time users to obtain a login ID and another for users who have already obtained one. The second section contains input fields for 'ログインID' (Login ID) and 'ログインパスワード' (Login Password), and a '認証' (Authenticate) button. Red boxes and lines highlight these elements, with labels 'ログインID', 'ログインパスワード', and '認証' pointing to them.



手順4 「証明書発行確認」画面

「発行」ボタンをクリックすると証明書がインストールされます。

The screenshot shows the '証明書発行確認' (Certificate Issuance Confirmation) screen. The breadcrumb trail is '個人認証 > 証明書発行 > 処理中 > 発行完了'. The main heading is '証明書取得 > 証明書発行確認' (BSMS002). The main heading is '電子証明書の発行' (Electronic Certificate Issuance). Below the heading, there is a '発行' (Issue) button highlighted with a red box and a label '発行' pointing to it.



手順5 「証明書発行結果」画面

電子証明書情報が表示されます。

The screenshot shows the '証明書発行結果' (Certificate Issuance Result) screen. The breadcrumb trail is '個人認証 > 証明書発行 > 処理中 > 発行完了'. The main heading is '証明書取得 > 証明書発行結果' (BSMS004). The main heading is '電子証明書の発行結果' (Electronic Certificate Issuance Result). Below the heading, there is a section titled '電子証明書情報' (Electronic Certificate Information) containing the following details:
 Organization=NTT DATA BANK
 Organization Unit=NTT DATA BANK Internet Banking for Corporate Edition
 Common Name=DATABANK ANSER SERVICE masteruser1 000000 20134322887347532
 シリアル番号=4 b
 At the bottom, there is a '閉じる' (Close) button.

以上で電子証明書の導入は終了です。証明書を有効にするために一度ブラウザを閉じてください。

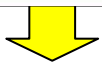
電子証明書ログイン

手順1 協栄信用組合ホームページからログイン



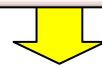
「きょうえいインターネットバンキング」のボタンをクリックしてください。

きょうえい
インターネットバンキング



「きょうえいビジネスネットバンキング」のボタンをクリックしてください。

きょうえいビジネスネットバンキング
ログイン

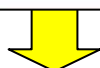


手順2 「ログイン」画面

ログイン画面が表示されますので、「電子証明書ログイン」ボタンをクリックしてください。

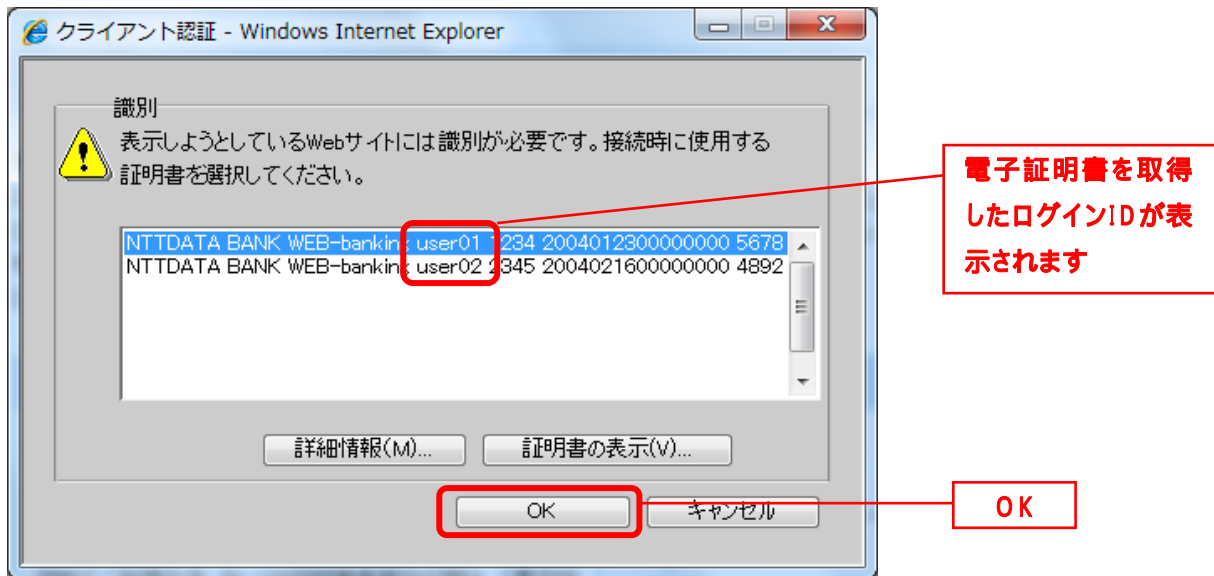


電子証明書ログイン



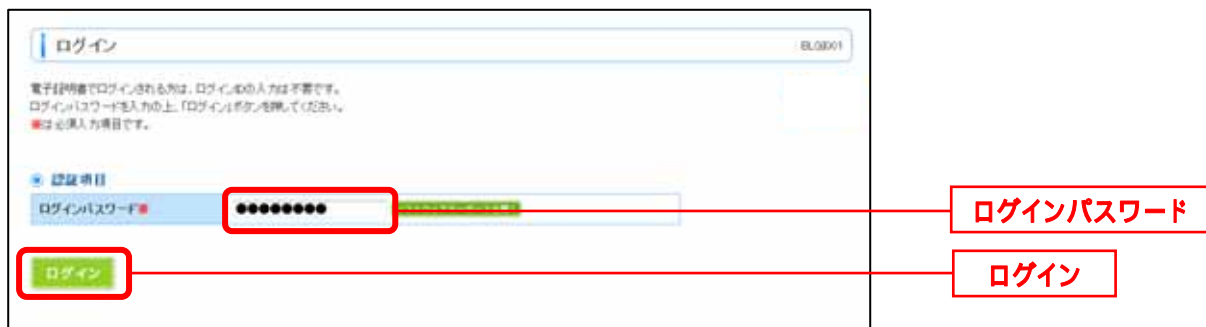
手順3 「クライアント認証」画面

登録されている電子証明書が表示されますので、お客様ご自身の電子証明書を選択して「OK」ボタンをクリックしてください。



手順4 「ログイン」画面

ログインパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックするとトップページが表示されます。



以上で作業は終了です。
次回からは「電子証明書ログイン」からご利用ください

留意事項

クライアント証明書方式をご利用になる場合のパソコン環境は、OSは「Windows」、ブラウザは「Internet Explorer」のみご利用可能となっております。

複数ユーザが利用する場合は、すべてのユーザが電子証明書を取得する必要があります。

1ユーザが、複数のパソコンを利用することはできませんが、複数のユーザが1台のパソコンにそれぞれの電子証明書を取得して利用することは可能です。

操作方法等についてご不明の点がございましたら、お気軽に下記の E-mail か電話またはお取引店窓口までお問合せください。

お問い合わせ先

事務管理部：インターネットバンキング担当
T E L : 0256-61-1506 F A X : 0256-61-1516
E-mail : jimukan@kyoei-shinkumi.jp

“きょうえい”ビジネスネットバンキング クライアント証明書利用申込書

協栄信用組合 御中

私（同社）は、“きょうえい”ビジネスネットバンキングのログイン方式について、クライアント証明書ご利用規定を承諾のうえ、下記の通り申込みいたします。

お申込日	平成 年 月 日	ご利用希望日()	平成 年 月 日							
お申込区分	利用申込	パソコン変更申込	利用解除							
おところ	〒 ()									
おなまえ	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> お届印 </div>									
フリガナ										
代表口座	支店名	科目	口座番号							
		普通預金・当座預金	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>							

ご利用希望日は、申込日から3営業日以降を指定してください。
 OS (WindowsXP, WindowsVista[SP1 以上], Windows7 ~) ブラウザ (Internet Explorer6.0 ~ 8.0 以上) 以外の環境ではクライアント証明書はご利用できません。

クライアント証明書ご利用規定 (平成 25 年 5 月 20 日現在)

契約者が、「きょうえい”ビジネスネットバンキング」(以下、「法人IB」といいます。)をご利用いただく際のログイン方式について、「クライアント証明書方式」を選択した場合、以下の定めにより本人確認および取引意思の確認を行うこととします。

本規定に定めのない事項については、「きょうえいビジネスネットバンキング利用規定」の定めによることとします。

1. クライアント証明書方式を利用する場合には、当組合が発行する電子証明書を当組合所定の方法により、契約者のパソコンにインストールするものとします。インストールの際にはログインID・ログインパスワードを使用します。
 電子証明書はパソコンにインストール後1年間に限り有効です。契約者は有効期間が満了する前に当組合所定の方法により電子証明書の更新を行ってください。
 電子証明書をインストールしたパソコンを別のパソコンに変更する場合は、本申込書のお申込区分「パソコン変更申込」によるお申込を行なってください。
 また、電子証明書をインストールしたパソコンを譲渡・廃棄する場合は、当組合所定の方法により電子証明書の削除を行ってください。契約者がこの削除を行なわなかった場合、電子証明書の不正利用その他事故が発生しても、それによって生じた損害について、当組合は責任を負いません。
 契約者が「法人IB」を解約した場合、電子証明書は無効となります。
2. 契約者が法人IBを利用する場合は、「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」(以下「パスワード」といいます。)を送信し、それらが一致することにより本人確認を行います。契約者がクライアント証明書方式を利用する場合には、電子証明書をインストールしたパソコンからのパスワードの送信により本人確認を行います。
3. 本項各号により本人確認をして取引を実施したうへは、ログインID・電子証明書・パスワード・暗証番号につき不正使用その他の事故があっても、そのために生じた損害については、当組合は責任を負わないこととします。したがって、パスワード・各種暗証番号は他人に知られたり紛失・盗難に遭わないよう、契約者自身の責任において厳重に管理してください。
 また、当組合職員や警察官、官公庁の職員がパスワード、暗証番号の内容を尋ねることはありません。

以上

[組合使用欄]

受付店で検印後、コピーをお客様にお渡しし、原本は事務管理部へ送付する。
 事務管理部で運用端末に登録後、原本が返却されるので、ビジネスネットバンキングの申込書とともにつづり込んで保管する。

事務管理部		
検印	登録印	係印

営業店使用欄		
検印	印鑑照合	受付